



ITA Online 2561

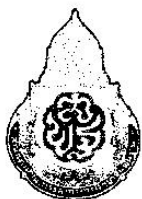
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ 2561

แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

EB3-1

ดัชนีความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ 1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

EB3 (1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)



แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์


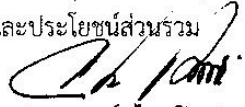
Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ตัวชี้วัด: การจัดซื้อจัดจ้าง

EB3 (1) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)		
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ		
เอกสาร/หลักฐาน คือ		
1.	รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 1.1 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 1.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยง 1.3 ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง 1.4 ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง 1.5 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ 1.6 รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2560	
2.	บันทึกเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ	
EB3 (2) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง		
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ		
เอกสาร/หลักฐาน คือ		
1.	ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑	
2.	มาตรการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 2.1 เอกสารการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2561 2.2 บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ 2.3 แนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ 2.4 คู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	
	 (นายเชษฐ ไทยปิยะ)	 (นายเชษฐ ไทยปิยะ) รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

วิธีตกลงราคา

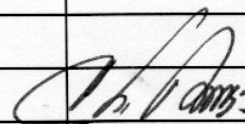
เดือน	จัดซื้อ	จำนวนเงิน	จัดจ้าง	จำนวนเงิน	รวมจัดซื้อจัดจ้าง	รวมจำนวนเงิน
ต.ค.-59						
พ.ย.-59	2	419,091.00	1	6,000.00	3	425,091.00
ธ.ค.-59	14	381,547.60	17	172,272.00	31	553,819.60
ม.ค.-60	10	76,206.20	11	107,362.00	21	183,568.20
ก.พ.-60	10	125,603.25	8	188,851.00	18	314,454.25
มี.ค.-60	11	97,073.85	14	153,252.73	25	250,326.58
เม.ย.-60	11	68,206.90	7	331,150.50	18	399,357.40
พ.ค.-60	20	207,996.35	13	371,364.14	33	579,360.49
มิ.ย.-60	12	88,287.60	37	243,261.33	49	331,548.93
ก.ค.-60	21	581,336.55	36	355,272.00	57	936,608.55
ส.ค.-60	32	534,358.00	32	241,161.00	64	775,519.00
ก.ย.-60	27	709,905.50	46	696,106.51	73	1,406,012.01
	170		222		392	6,155,666.01

สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

วิธีสอบราคา

เดือน	จัดซื้อ	จำนวนเงิน	จัดจ้าง	จำนวนเงิน	รวมจัดซื้อจัดจ้าง	รวมจำนวนเงิน
ต.ค.-59						
พ.ย.-59	1	1,210,000.00			1	1,210,000.00
ธ.ค.-59			1	899,575.31	1	899,575.31
ม.ค.-60						
ก.พ.-60						
มี.ค.-60	1	1,674,400.00			1	1,674,400.00
เม.ย.-60						
พ.ค.-60						
มิ.ย.-60						
ก.ค.-60						
ส.ค.-60						
ก.ย.-60						
	2		1		3	3,783,975.31



(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

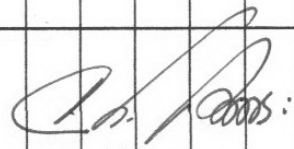
(นายเชษฐ์ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อในรอบเดือน พฤศจิกายน 2559
(ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษวิทยาเขต 1

ลำดับที่	งานจัดซื้อ	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	* วิธีซื้อ	** ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	ราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป
1	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน ขนาด 24,000 บีทียู	378,000.00	ตกลงราคา	บริษัท สติวริโอ.เอ.แอนด์ คอมมูนิตี้ จำกัด	378,000.00	บริษัท สติวริโอ.เอ.แอนด์ คอมมูนิตี้ จำกัด	378,000.00	เสนอราคาต่ำสุด
	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน	33,400.00	ตกลงราคา	บริษัท สติวริโอ.เอ.แอนด์ คอมมูนิตี้ จำกัด	33,400.00	บริษัท สติวริโอ.เอ.แอนด์ คอมมูนิตี้ จำกัด	33,400.00	เสนอราคาต่ำสุด
2	ซื้อวัสดุ	7,691.00	ตกลงราคา	หจก.คลังเครื่องเขียนอภิญา	7,691.00	หจก.คลังเครื่องเขียนอภิญา	7,691.00	เสนอราคาต่ำสุด


(นาย) ไทยปิยะ
รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ
ผอ.สพป.ศรีสะเกษเขต 1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อในรอบเดือน ธันวาคม 2559

(ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

แบบฟอร์มที่ 1
แบบ สขร.1

ลำดับที่	งานจัดซื้อ	วงเงิน (ราคากลาง)	* วิธีซื้อ	** ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	ราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป
1	ค่าน้ำดื่ม	4,335.00	ตกลงราคา	อุตรดิตถ์ สตาร์ไอซ์	4,335.00	หจก.อุตรดิตถ์ สตาร์ไอซ์	4,335.00	เสนอราคาต่ำสุด
2	ค่าน้ำดื่ม	2,820.00	ตกลงราคา	อุตรดิตถ์ สตาร์ไอซ์	2,820.00	หจก.อุตรดิตถ์ สตาร์ไอซ์	2,820.00	เสนอราคาต่ำสุด
3	ค่าหนังสือพิมพ์	1,220.00	ตกลงราคา	นายเอกสิทธิ์ รักไทย	1,220.00	นายเอกสิทธิ์ รักไทย	1,220.00	เสนอราคาต่ำสุด
4	ซื้อวัสดุ	71,144.00	ตกลงราคา	บริษัท ศึกษาภัณฑ์ จำกัด	71,144.00	บริษัท ศึกษาภัณฑ์ จำกัด	71,144.00	เสนอราคาต่ำสุด
5	ซื้อวัสดุ	6,200.00	ตกลงราคา	หจก.คลังเครื่องเขียนอภิญา	6,200.00	หจก.คลังเครื่องเขียนอภิญา	6,200.00	เสนอราคาต่ำสุด
6	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	18,607.60	ตกลงราคา	สหกรณ์การเกษตรเมืองอุตรดิตถ์	18,607.60	สหกรณ์การเกษตรเมืองอุตรดิตถ์	18,607.60	เสนอราคาต่ำสุด
7	ซื้อวัสดุ	5,960.00	ตกลงราคา	น.ส.อมลวรรณ ไตแก้ว	5,960.00	น.ส.อมลวรรณ ไตแก้ว	5,960.00	เสนอราคาต่ำสุด
8	ซื้อวัสดุ	64,645.00	ตกลงราคา	น.ส.อมลวรรณ ไตแก้ว	64,645.00	น.ส.อมลวรรณ ไตแก้ว	64,645.00	เสนอราคาต่ำสุด
9	ซื้อวัสดุ	23,100.00	ตกลงราคา	บริษัทอุตรดิตถ์ ไทมาส	23,100.00	อุตรดิตถ์ ไทมาส	23,100.00	เสนอราคาต่ำสุด
10	ซื้อวัสดุ	26,150.00	ตกลงราคา	ร้านอุ้งเหยงหลี	26,150.00	ร้านอุ้งเหยงหลี	26,150.00	เสนอราคาต่ำสุด
11	ซื้อวัสดุ	119,000.00	ตกลงราคา	ร้านเจจวาย	119,000.00	ร้านเจจวาย	119,000.00	เสนอราคาต่ำสุด
12	ซื้อวัสดุ	14,450.00	ตกลงราคา	หจก.คลังเครื่องเขียนอภิญา	14,450.00	หจก.คลังเครื่องเขียนอภิญา	14,450.00	เสนอราคาต่ำสุด
13	ซื้อวัสดุ	9,517.00	ตกลงราคา	บริษัท ศึกษาภัณฑ์ จำกัด	9,517.00	บริษัท ศึกษาภัณฑ์ จำกัด	9,517.00	เสนอราคาต่ำสุด
14	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	14,399.00	ตกลงราคา	สหกรณ์การเกษตรเมืองอุตรดิตถ์	14,399.00	สหกรณ์การเกษตรเมืองอุตรดิตถ์	14,399.00	เสนอราคาต่ำสุด

(นายเชษฐา ไทยปิยะ)
รอง ผอ.สพ.ศึกษาธิการแทน
ผอ.สพ.อุตรดิตถ์ เขต 1

16	ค่าเช่าแท่นท์	22,500.00	ตกลงราคา	ร้านกิงมงคล	22,500.00	ร้านกิงมงคล	22,500.00	เสนอราคาต่ำสุด
17	ค่าซ่อมเครื่องสำรองไฟ	4,200.00	ตกลงราคา	หจก.เทพบดินทร์	4,200.00	หจก.เทพบดินทร์	4,200.00	เสนอราคาต่ำสุด




(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	รายละเอียด	หมายเหตุ
1. ความเสี่ยง แรกเริ่มดำเนินการ	1. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้บริหาร ไม่ซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ 2. ไม่มีคู่มือ หรือแนวทางในการปฏิบัติที่รัดกุม กรณีเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร ไม่มีความชำนาญเพียงพอ 3. กระจายอำนาจจัดหาพัสดุไปยังบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ โดยไม่มีคำสั่ง มอบหมาย 4. การแบ่งแยกหน้าที่ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม เช่น เจ้าหน้าที่การเงินและ เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นบุคคลเดียวกัน 5. มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยไม่ตรวจสอบและควบคุม 6. การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ยังไม่เหมาะสม กรรมการบางคนใน บางคณะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 7. กรรมการบางคนมีภาระงานมากและไม่มีความรู้ ความเข้าใจต่อพัสดุที่ ต้องตรวจรับ ทำให้เกิดความเสี่ยงคณะกรรมการไม่มีความเป็นอิสระในการ ทำหน้าที่ถูกแทรกแซงจากปัจจัยภายนอก/ภายใน	
2. ความเสี่ยง ในขั้นตอนการจัดทำ รายงานขอซื้อขอจ้าง	1. ไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ไม่ได้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง และไม่ระบุ เหตุผลความจำเป็น 3. แบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างเพื่อให้งบเงินต่ำ ทำให้วิธีการจัดหาเปลี่ยนไป 4. ไม่ได้ส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 5. การทำสัญญาจ้างซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป มิได้จัดส่งสำเนา สัญญาจ้างให้ สตง. 6. จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษอ้างเหตุผลว่าเป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเกิดความเสียหายทั้งที่โครงการดังกล่าวกำหนดไว้ใน งบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีอยู่แล้ว	
3. ความเสี่ยง ในขั้นตอนการกำหนด ราคากลาง	1. ไม่อ้างอิงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติ ครม.เมื่อ วันที่ 13 มีนาคม 2555 2. ไม่เปิดเผยราคากลางในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (เป็นการไม่ปฏิบัติ ตามหนังสือสั่งการของ ป.ป.ช) ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556 3. การคำนวณค่า Factor F ไม่ถูกต้อง 4. ราคาวस्तุดต่อหน่วยที่นำมาคำนวณราคากลางมีราคาสูงกว่าราคาตลาด 5. ตาราง Factor F ที่ใช้คำนวณกับตาราง Factor F ที่สตง. ใช้ตรวจสอบไม่ ตรงกัน	


 (นายเชษฐ์ ไทยปิยะ)
 รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
 ผอ.สพป.อุดรดิตต์ เขต 1

ประเด็นความเสี่ยง	รายละเอียด	หมายเหตุ
4. ความเสี่ยง ในขั้นตอนดำเนินการ จัดหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคุณสมบัติผู้เสนอราคา หรือ คุณสมบัติ ไม่เปิดกว้างให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม 2. ไม่มีการตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน 3. ไม่มีเอกสารขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีให้ตรวจสอบ มีเพียงใบส่งขอหรือใบส่งมอบงานและใบเสร็จรับเงินของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 	
5. ความเสี่ยง ในขั้นตอนการบริหาร สัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเปลี่ยนแปลงรายการแต่ไม่ได้แก้ไขสัญญาหรือจัดทำบันทึกข้อแนบท้ายสัญญา 2. ผู้ควบคุมงาน/คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานโดยที่งานยังไม่แล้วเสร็จจริง 3. การก่อสร้างล่าช้ากว่าสัญญา ไม่มีการแจ้งการปรับและเร่งรัดการก่อสร้าง 4. การก่อสร้างล่าช้า จนปล่อยให้ค่าปรับเกิน 10% โดยไม่แจ้งยกเลิกสัญญา หรือไม่มีหนังสือของผู้รับจ้างที่ยินยอมชำระค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไข 5. อนุมัติให้ขยายเวลา/ต่อสัญญา โดยไม่มีเหตุผลสมควร ไม่เป็นไปตามระเบียบพัสดุ 6. ผู้ควบคุมงาน/คณะกรรมการตรวจการจ้างใช้เวลาในการตรวจรับงานมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น 7. การจ่ายคืนหลักประกันสัญญาไม่มีการตรวจสอบ สภาพความชำรุดบกพร่อง แต่ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องหลังจากที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันแล้ว 	
6. ความเสี่ยง ในขั้นตอนการควบคุม พัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่พัสดุให้บุคคลอื่นถือกุญแจห้องพัสดุ โดยไม่มีการมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา 2. ไม่ตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบฯ 3. การเบิกจ่ายพัสดุ ไม่มีเอกสารการเบิกจ่าย 4. หลีกจากขายทอดตลาดครุภัณฑ์ไปแล้ว ไม่ลงจ่ายออกจากบัญชี หรือ ทะเบียน 	



(นายเชษฐ์ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

3. ปัญหาอุปสรรค

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

1. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ดำเนินการไม่ได้บางวันและบางช่วงเวลา เนื่องจากกรมบัญชีกลางปิดระบบเพื่อปรับปรุง หรือระบบขัดข้อง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานในระบบ
2. ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร และความเร็วไม่เพียงพอต่อการใช้งาน กรณีมีโรงเรียนในสังกัดมาใช้บริการร่วมในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
3. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากมีปัญหาด้วยกระบวนการทำงาน เช่น การแจ้งจัดสรรงบประมาณ การอนุมัติเงินประจำงวด ล่าช้ากว่ากำหนด
4. ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานในระบบ (e-GP) เมื่อเกิดปัญหา หรือบันทึกผิดพลาดบางรายการไม่สามารถแก้ไขเองได้ ต้องแจ้งกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัดดำเนินการแก้ไข
5. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีคุณสมบัติไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
6. บุคลากรดำเนินงานพัสดุ มีการย้ายและเปลี่ยนผู้ทำหน้าที่พัสดุบ่อย ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง และไม่มีกรมส่งมอบงาน ทำให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่ทันตามกำหนดเวลา

4. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

1. แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้ปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ง่าย เมื่อเกิดข้อผิดพลาดสามารถแก้ไขเองได้ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
2. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
3. ดันสังกัดควรจัดสรรงบประมาณ และอนุมัติเงินประจำงวด ให้สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
4. ควรปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และมีความเสถียรในการทำงานบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
5. ควรจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีสมรรถนะพร้อมในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
6. ดันสังกัดควรมีคู่มือการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติในทางเดียวกัน
7. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลระเบียบ แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น Line Face book เว็บไซต์ ดันสังกัด และควรมีช่องทางประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถสืบค้น ข้อมูล สอบถามปัญหา และมีบุคลากรทำหน้าที่ตอบคำถามและคอยช่วยเหลือแนะนำ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาการร้องเรียน



(นายเชษฐ์ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุดรดิตต์ เขต 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
 ที่ - - - - - วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑
 เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ” สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้อง รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกัน ซึ่งจะดำเนินการจัดอบรมในวันเสาร์ที่ ๑๒ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ณ โรงแรมโพธิ์วิลด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ที่แนบ

ในการนี้ นางติศรา พรหมโต นักวิชาการพัสดุชำนาญการ และนางจිරนันท์ อินทิม นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ขออนุมัติเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาด การถูกร้องเรียน และการถูกลงโทษ และสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถก่อกำหนดผู้กักกันภายในเวลาอันรวดเร็ว และลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรมฯ ดังนี้

๑. ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน	๗,๐๐๐ บาท
๒. ค่าที่พัก ๑,๒๐๐ บาท/คืน จำนวน ๒ คืน	๒,๔๐๐ บาท
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท/วัน จำนวน ๒ คน ๒ วัน	๙๖๐ บาท
๔. ค่าพาหนะ(ค่าเช่ารถยนต์น้ำมัน)เที่ยวละ ๓๐๘ กม./๔ บาท/๒ เที่ยว	๒,๔๖๔ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๒,๘๒๔ บาท

- ทราบ
- แจ้ง
- มอบ
- เห็นชอบ
- ขออนุมัติอนุญาต
- ดำเนินการตามเสนอ
- ลงนามแล้ว
- อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางติศรา พรหมโต)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)
 รอง ผอ.สพ.รักษาราชการแทน

ผอ.สพ.อุตรดิตถ์ เขต 1

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

(นางเรียม แดงหน่าย)

รอง ผอ.สพ.อุตรดิตถ์ เขต ๑ สำนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

13 มี.ค. 2561

13 มี.ค. 2561

หับทิมอ่อน
 ผอ.สพ.๑.1

hda-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
 ที่ - - - - - วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑
 เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ” สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้อง รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกัน ซึ่งจะดำเนินการจัดอบรมในวันเสาร์ที่ ๑๒ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ณ โรงแรมโพธิ์วิล รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ที่แนบ

ในการนี้ นางติศรา พรหมโต นักวิชาการพัสดุชำนาญการ และนางจිරนันท์ อินทิม นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ขออนุมัติเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาด การถูกร้องเรียน และการถูกลงโทษ และสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถก่อกำหนดผู้พ้นภายในเวลาอันรวดเร็ว และลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรมฯ ดังนี้

๑. ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน	๗,๐๐๐ บาท
๒. ค่าที่พัก ๑,๒๐๐ บาท/คืน จำนวน ๒ คืน	๒,๔๐๐ บาท
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท/วัน จำนวน ๒ คน ๒ วัน	๙๖๐ บาท
๔. ค่าพาหนะ(ค่าชดเชยน้ำมัน)เที่ยวละ ๓๐๘ กม./๔ บาท/๒ เที่ยว	๒,๔๖๔ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๒,๘๒๔ บาท

- ทราบ
- แจ้ง
- มอบ
- เห็นชอบ
- ขออนุมัติอนุญาต
- ดำเนินการตามเสนอ
- ลงนาม
- อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางติศรา พรหมโต)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
 ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

(นางเรียม แดงหน่าย)

สำนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

13 มี.ค. 2561

13 มี.ค. 2561

หสอ



แบบตอบรับการเข้าโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานด้านการซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ”
วันที่ 12-13 พฤษภาคม พ.ศ. 2561
โรงแรมโพรวีเดนซ์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.เมือง จังหวัดเชียงราย

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตราชภัฏวชิรเวศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เขต 1
 ที่อยู่ ถ.พาดจาวี ต.ป่าเป้า อ.เมือง จ.อุดรธานี 53000

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

1. ชื่อ (นาย/นาง/นพ/สาว) ดิศรา นามสกุล พรมไธ
 โทรศัพท์ 0817817765 โทรศัพท์มือถือ 0817818193 e-mail: Ditsara_2512@gmail.com
2. ชื่อ (นาย/นาง/นพ/สาว) สิริพันธ์ นามสกุล อินทิม
 โทรศัพท์ 0817817765 โทรศัพท์มือถือ 0971817008 e-mail: Khemmisa@hotmail.com
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
- โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ e-mail:
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
- โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ e-mail:

สิ่งที่ส่งมาด้วย (✓) สำเนาใบโอนเงิน

การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ (✓) ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
 ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม สำนักงานเขตราชภัฏวชิรเวศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เขต 1
 ที่อยู่ ถ.พาดจาวี ต.ป่าเป้า อ.เมือง จ.อุดรธานี 53000

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,500 บาท

(ราคาดังกล่าวรวม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุบัตร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารว่าง 4 มื้อ)

โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ทั่วประเทศ ชื่อบัญชี เงินรับฝาก มทร.
 ล้านนาเชียงราย เลขที่บัญชี 522-6-01142-3 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาพาน

—โปรดชำระเงินระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2561 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2561 โดยผู้สมัครจะต้องชำระ

ค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง—

หมายเหตุ กรุณาส่งเอกสารการสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้เข้าร่วมอบรมและหลักฐานชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่
 นางสาวปานิสรา ทองคำเอี่ยม งานทรัพย์สินและพัสดุ โทร. 053-723977-8 กองบริหารทรัพยากรเชียงราย มหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย 99 หมู่ 10 ต.ทรายขาว อ.พาน จ.เชียงราย 57120 หรือโทรสาร
 053-723977-8 หรือ e-mail: panisara.th@mutl.ac.th สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่
<https://chiangrai.mutl.ac.th/>

** ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดอบรมฯ ในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ครบจำนวน 50 ท่าน**

(นายเชษฐ์ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๑ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 1

ตามที่อนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางศิครา พรหมโต ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ และนางจිරนันท์ อินทิม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เข้ารับการอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ” ซึ่งจะดำเนินการจัดอบรมในวันที่ ๑๒-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโพธิ์วิลล รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติไปราชการที่ โรงแรมโพธิ์วิลล รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เพื่อเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ” เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้อง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๓ วัน และมีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กจ ๕๐๙๗ อุดรดิตต์ โดยออกเดินทางจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๑ ถึงโรงแรมโพธิ์วิลล รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รวมระยะทาง (ไป-กลับ) ๒๑๖ กิโลเมตร โดยมีเหตุผลที่ขอใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะเดินทาง เนื่องจากสถานที่จัดอบรมอยู่ห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก และมีสัมภาระในการเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางศิครา พรหมโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ทราบ

แจ้ง

ยอบ

เห็นชอบ

ลงนาม/อนุญาต

ติดตามผลการตามเสนอ

ปิดท้าย

อื่นๆ

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

ผอ.สพป.เขต 1

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุดรดิตต์ เขต 1

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

10 เม.ย. 2561

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.อุดรดิตต์ เขต ๑

10 เม.ย. 2561

โครงการ พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
 สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ที่ 6
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเรียม แดงหน่ายและคณะ
 ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีการประกาศพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ซึ่งเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของงานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐ ให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- 2.2 เพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการได้อย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้
- 2.3 เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และข้อเสนอแนะ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานราชการของหน่วยงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 173 คน
- 3.1.2 เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP จำนวน 173 คน
- 3.1.3 เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้
- 3.2.2 เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง


 (นายเชษฐ์ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
 ผอ.สพป.อุดรธานี เขต 1

4. กิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,000	30 ตุลาคม 2560	นางเรียม แดงหน่าย และคณะ
กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการตรวจรับ ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	1,800	พฤศจิกายน 2560	นางเรียม แดงหน่าย และคณะ
กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	12,000	พฤศจิกายน 2560	นางเรียม แดงหน่าย และคณะ
กิจกรรมที่ 4 ประชุมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ 4	76,700	พฤศจิกายน 2560	นางเรียม แดงหน่าย และคณะ
กิจกรรมที่ 5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม	6,000	ม.ค. - ก.ย. 2561	คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 6 การประเมินผลและรายงาน	500	ส.ค. - ก.ย. 2561	นางเรียม แดงหน่าย และคณะ

5. แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินงบประมาณจาก แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 100,000 บาท
โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 100 คนๆละ 30 บาท	3,000	-	3,000	
กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการตรวจรับ ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 60 คนๆละ 30 บาท	1,800		1,800	
กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) 3.1 ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน ๆ ละ 140 บาท 3.2 ค่าจัดทำเอกสาร จำนวน 50 ชุด ๆ ละ 100	12,000		7,000	5,000

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1

- 3 -

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 4 ประชุมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ 4 4.1 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 183 คน ฤๅละ 140 บาท 2 วัน 4.2 ค่าเช่าห้องประชุม 2 วัน 4.3 ค่าวัสดุประกอบการประชุม 4.4 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	76,700		51,240 3,200	6,000 16,260
กิจกรรมที่ 5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม - ค่าเบี้ยเลี้ยง 5 คน จำนวน 10 ครั้ง	6,000	6,000		
กิจกรรมที่ 6 การประเมินผลและรายงาน - จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน	500			500
รวม	100,000	6,000	66,240	27,760

หมายเหตุ งบประมาณดังกล่าว ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. ระยะเวลาการใช้งบประมาณประจำปี 2561

กิจกรรมที่	ไตรมาสที่ 1/2560 (1 ต.ค.-31 ธ.ค.60)		ไตรมาสที่ 2/2560 (1 ม.ค.-31 มี.ค.61)		ไตรมาสที่ 3/2560 (1 เม.ย.-30 มิ.ย.61)		ไตรมาสที่ 4/2560 (1 ก.ค.-30 ก.ย.61)	
	วันเดือนปี	งบประมาณ	วันเดือนปี	งบประมาณ	วันเดือนปี	งบประมาณ	วันเดือนปี	งบประมาณ
1	ต.ค.	3,000						
2	พ.ย.-ธ.ค.	1,800						
3	พ.ย.-ธ.ค.	12,000						
4	พ.ย.-ธ.ค.	76,700						
5	พ.ย.-ธ.ค.	2,000	ม.ค.-มี.ค.	2,000	เม.ย.-มิ.ย.	2,000		
6							ส.ค.-ก.ย.	500
ยอดรวม		95,500	ยอดรวม	2,000	ยอดรวม	2,000	ยอดรวม	500

7. การประเมินผล


ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 ของของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ	1. สํารวจ 2. สอบถาม	1. แบบสํารวจ 2. แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GPสามารถปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง		

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)
รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาการทำงาน
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

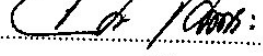
8.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางติศรา พรหมโต)


ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรียม แต่งหน่วย)


ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สทป.อุตรดิตถ์ เขต 1

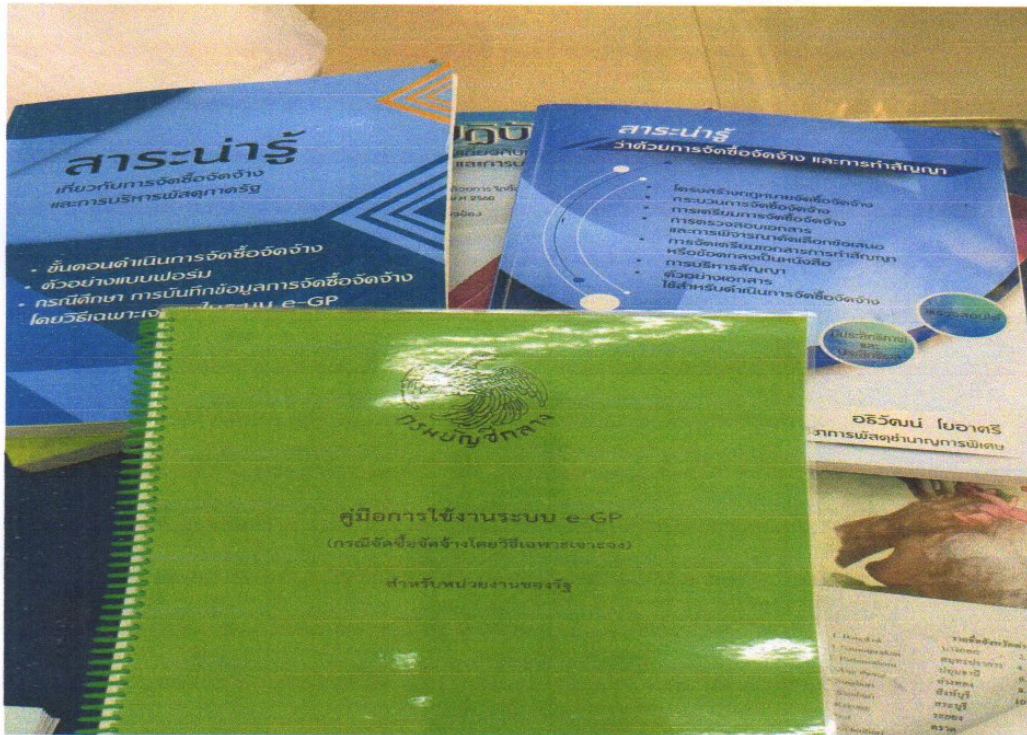
ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชัยชัย หับทิมอ่อน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1


(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สทป.รักษาราชการแทน

ผอ.สทป.อุตรดิตถ์ เขต 1



(Signature)
 (นายเชษฐ์ ไทยปิยะ)
 รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
 ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1



โหนด อัลบั้ม สมาชิก ⚙️

ค้นหาจากชื่อ

สมาชิก 213

แก้ไข

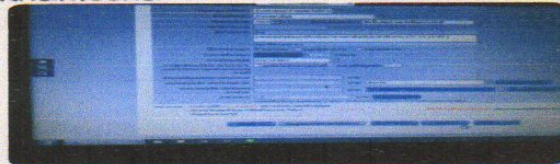
เพิ่ม	จ่าจ๊ะ	('-')@ooo	AI3_STI 2@cT
Anawin Jankaew	anek ploy	Ann Ks	AO

พรรค UTD.1 (213)

อ่านแล้วโดย 188
19:34

เลือกผ่าน gfmis

khanittha

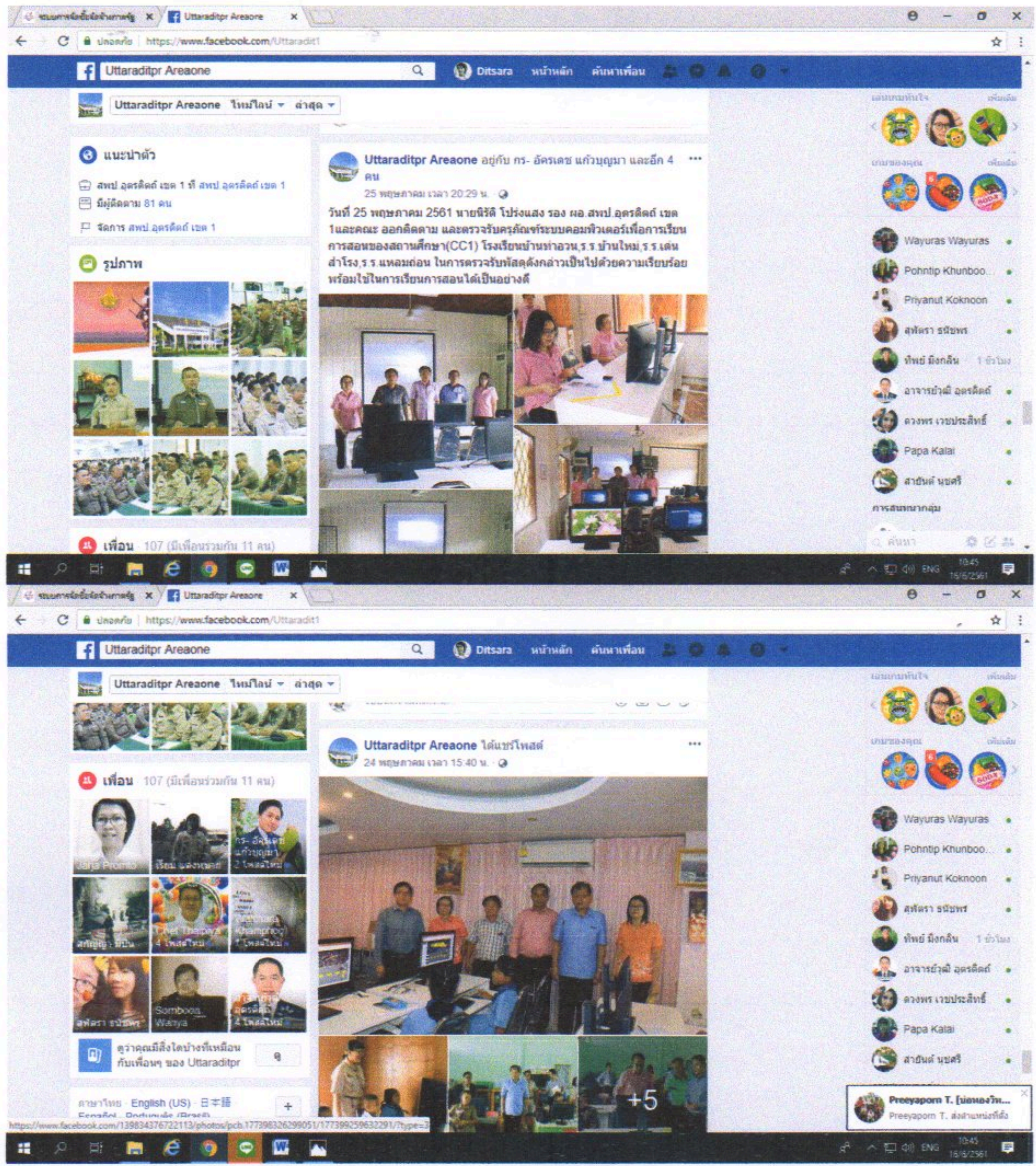


เลิศ

ต้องเลือกหน่วยงาน
งานกรมถ้าเป็นงบ
ปี 60 ที่รหัสขึ้นต้น
ด้วย 2000 หรือเลือก
หน่วยงานอื่นถ้าเป็น
งบกระด้นปี 59 ที่ขึ้น

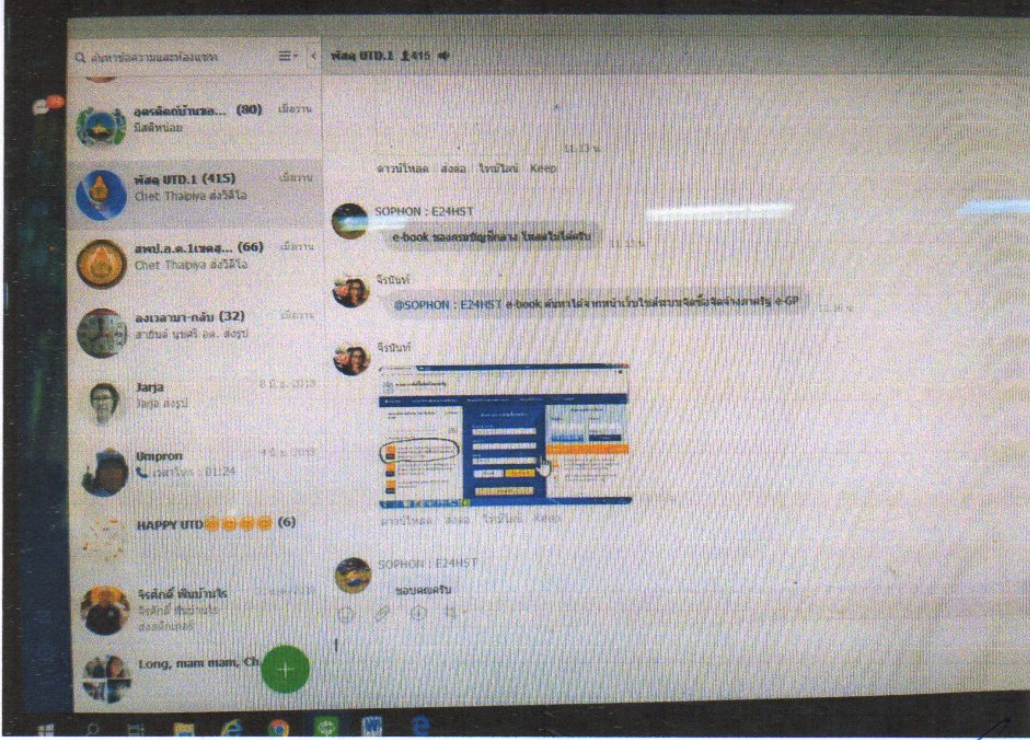
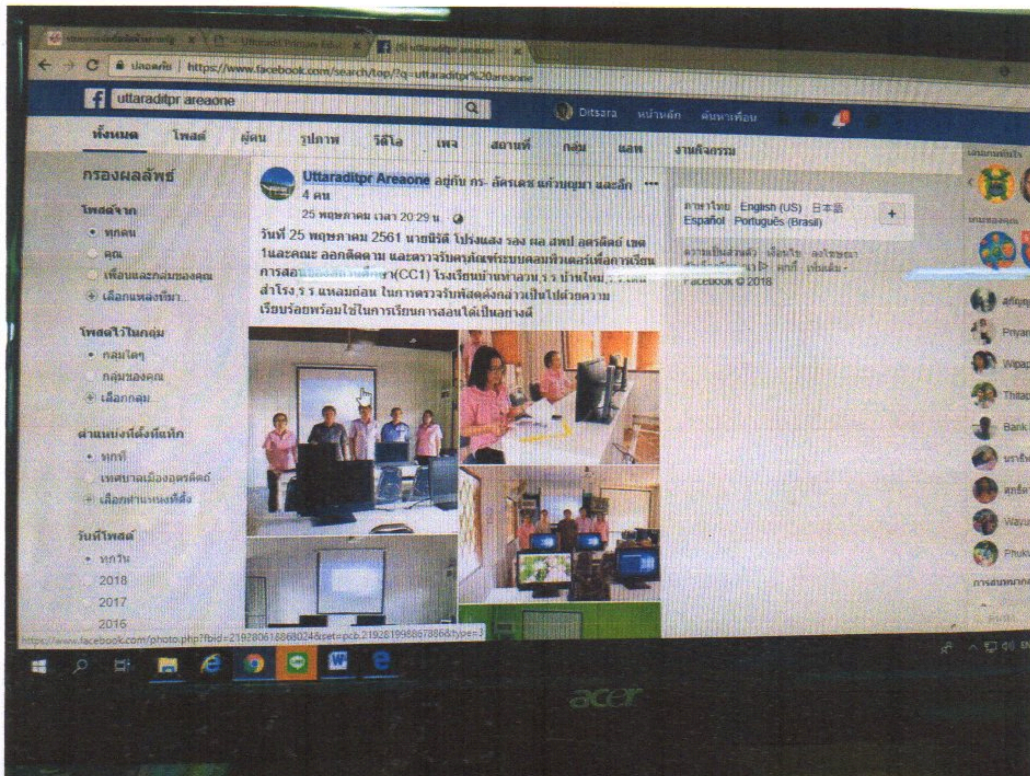
(นายเชษฐ์ ไทยปิยะ)
รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุดรดิตต์ เขต 1

EB3(1)1.4



Lo Pongs
(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1



(Handwritten signature in blue ink)

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)
รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุดรดิตต์ เขต 1

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของโครงการ
1 ตกลงราคา	392	6,155,666.01	99.24
2 สอบราคา	3	3,783,975.31	0.76
3 ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	0	-	0.00
รวม	395	9,939,641.32	100

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ
1 ตกลงราคา	392	6,155,666.01	61.93
2 สอบราคา	3	3,783,975.31	38.07
3 ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	0	-	0.00
รวม	395	9,939,641.32	100

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณจัดสรร	งบจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้
1 ตกลงราคา	6,155,666.01	6,155,666.01	0.00
2 สอบราคา	3,898,000.00	3,783,975.31	114,024.69
3 ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-	
รวม	10,053,666.01	9,939,641.32	114,024.69



(นาย..... เกษมสุข)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

2. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- 2.1 จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา จำนวน 392 โครงการ
 2.2 จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา จำนวน 3 โครงการ
 2.3 จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน - โครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
ตกลงราคา/เฉพาะเจาะจง	392	99.24
สอบราคา	3	0.76
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
รวม	395	100

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
ตกลงราคา/เฉพาะเจาะจง	6,155,666.01	61.93
สอบราคา	3,783,975.31	38.07
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
รวม	9,939,641.32	100

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
ตกลงราคา/เฉพาะเจาะจง	392	6,155,666.01	61.93	-
สอบราคา	3	3,783,975.31	38.07	114,024.69
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-
	395	9,939,641.32	100	1.15



(นายเชษฐ์ ไทยปิยะ)
 รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
 ผอ.สพป.อุดรธานี เขต 1

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน
วิธีตกลงราคา

ที่	ปีงบประมาณ 2560	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ต.ค.-59	0	-	
2	พ.ย.-59	3	425,091.00	
3	ธ.ค.-59	31	553,819.60	
4	ม.ค.-60	21	183,568.20	
5	ก.พ.-60	18	314,454.25	
6	มี.ค.-60	25	250,326.58	
7	เม.ย.-60	18	399,357.40	
8	พ.ค.-60	33	579,360.49	
9	มิ.ย.-60	49	331,548.93	
10	ก.ค.-60	57	936,608.55	
11	ส.ค.-60	64	775,519.00	
12	ก.ย.-60	73	1,406,012.01	
		392	6,155,666.01	

วิธีสอบราคา

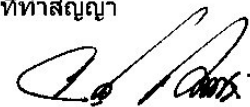
ที่	ปีงบประมาณ 2560	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	พ.ย.-59	1	1,210,000.00	
2	ธ.ค.-59	1	899,575.31	
3	มี.ค.-60	1	1,674,400.00	
		3	3,783,975.31	

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ที่	ปีงบประมาณ 2560	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	มี.ค.-60	1	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ยังไม่ได้ทำสัญญา	

ราคาที่ทำสัญญา

รวม	9,939,641.32
------------	---------------------


(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ที่ - วันที่ 14 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของสพ.อุตรดิตถ์ เขต 1 มีรายละเอียดดังนี้

1. ได้รับอนุมัติงบประมาณทุกงบรายจ่าย ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณทั้งสิ้น 9,939,641.32 บาท จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง 395 โครงการ จำนวนเงินที่ก่องหนผู้กผันแยกตามประเภทการจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

1.1 จัดหาด้วยวิธีตกลงราคา/เฉพาะเจาะจง จำนวน 392 โครงการ

1.2 จัดหาด้วยวิธีสอบราคา จำนวน 3 โครงการ

2. วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา/เฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 6,155,666.01 บาท

2.2 จัดหาด้วยวิธีสอบราคา จำนวน 3,783,975.31 บาท

3. ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย จำนวน 395 โครงการ เป็นเงิน 10,053,666.01 บาท

มูลค่าที่ทำสัญญา จำนวน 9,939,641.32 บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 114,024.69 บาท

คิดเป็นร้อยละ 1.15 ของวงเงินในการจัดหา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางติศรา พรหมโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ทราบ

แจ้ง

มอบ

ส่งมอบ

ส่งมอบ

ส่งมอบ

ส่งมอบ

ส่งมอบ

ส่งมอบ

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

14 พ.ย. 2560

๑๕, ๑๖, ๑๗/๒๕๖๐

๑๗๑

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

14 พ.ย. 2560

ห้อง ผอ.สพ.อุตรดิตถ์ เขต ๑

14 พ.ย. 2560

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์